《信息资源管理基础》（代码：705）考试大纲

Ⅰ.考试性质
信息资源管理基础是为新乡医学院招生情报学硕士研究生而设置的，具有选拔性的入学
考试科目。目的是科学、公平、有效地考测试考生是否具有备继续攻读情报学硕士所需要的
基础理论和基本技能。评价的标准是高等院校相关学科专业优秀本科毕业生能达到的及格或
及格以上水平，以利于新乡医学院择优选拔，确保情报学硕士研究生的招生质量。
Ⅱ.考查目标
信息资源管理基础考试范围包括图书馆学概论、信息管理学基础和档案学概论三部分，
重点考核考生对图书馆学、情报学以及档案学基础知识的理解。
Ⅲ.考试形式和试卷结构
一、试卷满分及考试时间
本试卷满分为 150 分，考试时间为 180 分钟。
二、答题方式
答题方式为闭卷、笔试。
三、试卷内容结构
图书馆学概论约为 30%，信息管理学基础约 40%，档案学概论约为 30%。
四、试卷题型结构
名词解释 6 题，每题 5 分，共 30 分
简答题 5 题，每题 12 分，共 60 分
论述题 3 题，每题 20 分，60 分
Ⅳ.考查内容
一、图书馆学基础
（一）图书馆学基础知识
1. 图书馆概念
2. 图书馆学研究方法
3. 图书馆学发展趋势
4. 图书馆学研究内容
5. 图书馆学体系结构

（二）图书馆及其社会职能
1. 图书馆的构成要素
2. 图书馆的属性
3. 图书馆的社会职能
（三）图书馆的类型
1. 图书馆类型划分的意义与标准
2. 国家图书馆
3. 公共图书馆
4. 科学、专业图书馆和信息中心
5. 高等院校图书馆
6.其他类型图书馆
（四）电子图书馆、数字图书馆与虚拟图书馆
1. 电子图书馆
2. 数字图书馆
3. 虚拟图书馆
各类不同类型图书馆的定义、性质及职能
（五）复合图书馆
1. 复合图书馆
2. 复合图书馆的特征
二、信息管理基础
（一）绪论
1. 信息与信息资源的概念
2. 信息资源的主要特征
3. 信息资源管理的目标、任务、层次、内容、手段、方法
4. 信息资源管理经历的阶段及每个阶段面临的问题
（二）信息资源管理中的内容管理
1. 信息资源的类型及划分标准
2. 文本类、数据类等常见信息资源的主要类型、特点、来源
3. 信息资源的组织方法和工具
4. 信息检索的基本原理和方法

5. 信息分析的基本方法
6. 数据挖掘的基本知识
7. 大数据的基本知识
8. 信息资源开发与利用的模式和战略
9. 竞争情报概念、工作基本思想、来源及方法
（三）信息系统管理
1. 信息技术的概念及内容
2. 信息系统概念、功能及发展过程
3. 信息系统的顶层设计
4. 信息系统开发战略与方法
5. 信息系统的项目管理、运行维护内容
（四）信息资源管理实例
1. 企业信息资源的内涵、类型、管理目标和方法
2. 企业信息化建设的内容、基本任务、实施方法及步骤
3. 政府信息资源的类型和特点
4 政府信息资源管理的原则、目标与任务
5. 政府信息资源管理的主要内容
6. 政府信息资源管理的工作模式
7. 政府信息化建设
（五）知识管理
1. 知识和知识管理的概念
2. 知识管理的对象、核心和目标
3. 知识管理的基本特征及流程
4. 知识管理的主要内容
5. 知识管理工具及系统
三、档案学概论
（一） 档案
1. 档案的定义
2. 档案的种类
3. 档案的价值

4. 档案的作用
5. 实现档案价值的规律及条件
（二）档案工作
1. 档案工作的内容
2. 档案工作的特点
3. 档案工作基本原则
4. 档案的发展规律
（三）档案信息化建设
1. 档案信息化建设含义
2. 档案信息数字化含义
3. 档案信息数字化的内容、形式及困难
4. 档案网站定义、功能及内容
5. 数字化档案馆定义、
6. 数字档案馆与实体档案馆的关系
（四）档案学
1、档案学研究对象
2、档案学的任务
3、档案学学科特点
4. 档案学学科体系特征